

**ҮНЭТ ЦААСНЫ НОМИНАЛ ДАНСААР ДАМЖУУЛАН ХАРИЛЦАГЧИД
ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ ГИШҮҮНЧЛЭЛИЙН ГЭРЭЭ**

Дугаар...

.... оны ... сарын ... -ны өдөр

Улаанбаатар хот

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1. Энэхүү гэрээгээр талуудын хамтран ажиллах нөхцөл, “Үнэт цаасны төвлөрсөн хадгаламжийн төв” (цаашид Төвлөрсөн хадгаламжийн төв гэх) -ийн төвлөрсөн хадгаламжид үнэт цаасны номинал данс нээх, үнэт цаасны өмчлөх эрх баталгаажуулах, үнэт цаас эзэмшигчийн өмчлөх эрхийн тулгалт хийх, үнэт цаасыг хадгалах, төлбөр тооцоог гүйцэтгэхтэй холбоотой харилцааг зохицуулахаар Төвлөрсөн хадгаламжийг төлөөлж овогтой, Үнэт цаасны номинал дансаар дамжуулан харилцагчид үйлчилгээ үзүүлэх гишүүнийг төлөөлж байгууллагын овогтой. нар харилцан тохирч энэхүү гэрээг байгуулав.

Хоёр. Гишүүний эрх, үүрэг

- 2.1 Гишүүн нь дараах үүрэгтэй:
 - 2.1.1 Төвлөрсөн хадгаламжид данс нээлгэхдээ “Үнэт цаасны номинал дансны үйл ажиллагааны журам”-ын 2 дугаар зүйлд заасан нөхцөл шаардлагыг бүрэн хангах;
 - 2.1.2 Гишүүн нь үнэт цаасны номинал дансаар дамжуулан харилцагчид үйлчилгээ үзүүлэх дотоод бодлого, журмыг боловсруулж, харилцагчтай байгуулах гэрээнд тусган харилцагчид танилцуулж, гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна;
 - 2.1.3 Гишүүн нь харилцагчтай номинал дансаар дамжуулан үйлчилгээ үзүүлэх гэрээ байгуулахдаа түүний шаардсанаар өөрийн дотоод дүрэм, журам, санхүүгийн тайлан болон холбогдох хууль тогтоомжид заасан мэдээлэл, баримт бичгийг танилцуулах;
 - 2.1.4 “Үнэт цаасны номинал дансны үйл ажиллагааны журам”-ын 5.3 дугаар зүйлд заасан үйлчилгээний хөлсийг улирлын эхний 10 хоног дотор төлсөн байх;
 - 2.1.5 Гишүүн нь харилцагчийн ашиг сонирхлыг төлөөлөн оролцох бөгөөд өөрийн болон харилцагчийн үнэт цаасны дансыг ямагт тусад нь бүртгэн хөтлөх;
 - 2.1.6 Энэхүү гэрээний дагуу эрх үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бүхий л

мэдээллийг Төвлөрсөн хадгаламжийн төвд мэдээлэх, баримт бичгийг үнэн зөв мэдүүлэх, хүргүүлэх;

- 2.1.7 Төвлөрсөн хадгаламжийн төвийн системээс хүлээн авсан үнэт цаасны өмчлөх эрхтэй холбоотой тайлан судалгааг өөрийн системийн бүртгэлтэй 7 хоног бүр тулгалт хийж, маягтын дагуу акт үйлдэж байх;
- 2.1.8 Гишүүн нь үнэт цаасны номинал данс хариуцсан ажилтантай байх бөгөөд холбогдох ажилтны нэр, албан тушаалын тодорхойлолт, утас, и-мэйл зэргийг Төвлөрсөн хадгаламжийн төвд албан тоотоор мэдэгдэж байх бөгөөд хэрэв тухайн ажилтан солигдсон эсвэл чөлөөтэй, амралт авсан тохиолдолд орлон гүйцэтгэгчийн мэдээллийг тухайн өдөрт нь албан тоотоор мэдэгдэх;
- 2.1.9 Өөрийн харилцагчийн төлбөр тооцоо оройтсон эсвэл төлөгдөөгүй нөхцөлд гарсан үр дагавар хариуцлагыг бүрэн хариуцах;
- 2.1.10 Төвлөрсөн хадгаламжийн систем болон албан маягтаар хүлээн авсан мэдээлэл нь өөрийн системийн харилцагчийн үнэт цаасны өмчлөх эрхтэй зөрсөн нөхцөлд талууд харилцан тулгалт хийж, зөрүү аль талд гарсныг олж тогтоон зөрүүг арилгах арга хэмжээг шуурхай авч ажиллах;
- 2.1.11 Гишүүн нь өөрийн хүсэлтээр гишүүнчлэлээс татгалзаж гэрээг цуцалсан тохиолдолд энэ талаар Хороонд нэн даруй албан бичгээр мэдэгдэх;

2.2 Гишүүн нь дараах эрхтэй:

- 2.2.1 Төвлөрсөн хадгаламжийн төв дээрх үнэт цаасны номинал дансанд өөрчлөлт орсон тухай бүр мэдээллийг системээр ирүүлэхийг Төвлөрсөн хадгаламжийн төвөөс шаардах;
- 2.2.2 “Үнэт цаасны номинал дансны үйл ажиллагааны журам”-ын 3.9-д заасан мэдээ судалгааг гаргуулан авах;
- 2.2.3 Гишүүн нь өөрийн хүсэлтээр гишүүнчлэлээс татгалзаж гэрээг цуцлах эрхтэй;

Гурав. Төвлөрсөн хадгаламжийн төвийн эрх, үүрэг

3.1 Төвлөрсөн хадгаламжийн төв нь дараах үүрэгтэй:

- 3.1.1 Үнэт цаасны номинал дансны нууцлалыг бүрэн хадгалж, уг данстай холбоотой мэдээллийг цаг хугацаанд нь түргэн шуурхай гишүүнд мэдэгдэх;
- 3.1.2 Дансны мэдээлэл болон холбогдох хууль дүрэм, журам, заалтад өөрчлөлт орсон тохиолдолд гишүүнд ажлын 3 хоногийн дотор мэдээлэх;
- 3.1.3 Төвлөрсөн хадгаламжийн дансны үзүүлэлтэд өөрчлөлт орсон тухай бүр системээр мэдэгдэж, 7 хоног бүр тулгалт хийж, маягтын дагуу акт үйлдэж байх,
- 3.1.4 Төвлөрсөн хадгаламжийн холбогдох ажилтны нэр, албан тушаал, утас, и-мэйл зэргийг гишүүнд албан тоотоор мэдэгдсэн байх бөгөөд хэрэв тухайн ажилтан солигдсон эсвэл чөлөөтэй, амралт авсан тохиолдолд орлон гүйцэтгэгчийн мэдээллийг гишүүний бүртгэлтэй цахим шуудангаар илгээн мэдэгдэх;
- 3.1.5 2.1.10 дугаарт заасны дагуу Төвлөрсөн хадгаламжийн бүртгэлтэй зөрсөн нөхцөлд талууд харилцан тулгалт хийж үүнээс үүссэн үр дагаврыг Хороонд мэдэгдэх;

3.1.6 Үнэт цаасны номинал дансны аюулгүй байдал, мэдээллийн нууцлалыг хангаж ажиллах;

3.2 Төвлөрсөн хадгаламжийн төв нь дараах эрхтэй:

3.2.1 ҮЦТХТ нь холбогдох эрх, үүргээ хэрэгжүүлэхэд шаардагдах мэдээлэл болон баримт бичгээр хангахыг гишүүнээс шаардах;

3.2.2 Харилцагчийн өмчлөх эрх бүртгэлтэй холбоотой нэмэлт материалуудыг гишүүнээс гаргуулан авах;

3.2.3 Төвлөрсөн хадгаламжийн төв нь үнэт цаасны номинал дансны тухайлсан бүртгэлийг өөрийн хүсэлтийн дагуу гишүүнээс гаргуулан авах эрхтэй;

3.2.4 Гэрээний дагуу үзүүлсэн үйлчилгээний шимтгэл, хураамжийг төлөхийг шаардах;

Дөрөв. Бусад зүйл

4.1 Энэхүү гэрээнд оруулах өөрчлөлт, нэмэлтийг талууд харилцан тохиролцож, нэмэлт гэрээ байгуулах замаар шийдвэрлэнэ. Энэхүү гэрээ болон аливаа нэмэлт гэрээ нь талуудын бүрэн эрх төлөөлөгчид гарын үсэг зурснаар хүчин төгөлдөр болно.

4.2 Энэхүү гэрээнд талууд гарын үсэг зурж баталгаажуулсан өдрөөс эхлэн нэг жилийн хугацаанд хүчин төгөлдөр үйлчилнэ.

4.3 Талуудын аль нэг нь гэрээг цуцлах тухай аливаа санал тавиагүй бол тухайн гэрээний хугацаа дуусахаас 10 хоногийн өмнө уг гэрээг сунгах хүсэлтээ Төвлөрсөн хадгаламжийн төвд албан тоотой мэдэгдсэнээр уг гэрээг дахин нэг жилээр сунгагдсанд тооцно.

Гэрээ байгуулсан:

**Төвлөрсөн хадгаламжийн төвийг
төлөөлж:**

“ҮЦТХТ” ХХК-ийн ҮЦӨЭБА-ны ахлах
ажилтан

.....

Хаяг: Самбуугийн гудамж 16/1, 4 дүгээр
хороо Чингэлтэй дүүрэг

Утас: 70120460 Факс: 70114424

Гишүүнийг төлөөлж:

“.....”

.....

Хаяг:

Утас:.....

.....